

Рассмотрено и принято

педсоветом МОУ «Никольская школа»
протокол от «29» августа 2018 г. № 1



Утверждаю

Директор

МОУ "Никольская школа"

Л.Б. Белоусова

приказ от «29» августа 2018 г. № 153/1

Положение об условном переводе неуспевающих обучающихся

1. Общие положения

1. Положение об условном переводе неуспевающих обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

2. Обучающиеся по общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до конца текущего года.

4. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: **«условно переведён с академической задолженностью»**.

2. Организация занятий с неуспевающими обучающимися

1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся. (Приложение 1)

2. Учителя-предметники составляют график консультаций по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, согласовывают с заместителем директора по УВР и доводят до сведения родителей.

3. Дополнительные учебные занятия организуются родителями (законными представителями).

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз до конца текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и дополнительных занятий, консультаций по подготовке к аттестации.

3. Аттестация обучающихся

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах срока, установленного данным положением. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в конкретный срок прохождения промежуточной аттестации, который устанавливается решением педсовета, приказом директора. (Приложение 2)

2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в сроки установленные приказом директора. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее трех учителей, преподающих данный учебный предмет. (Приложение 3)

3. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее трех учителей, преподающих данный учебный предмет. Письменная работа оформляется согласно шаблону в Приложении 6 данного Положения.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на аттестации согласно срокам её проведения;

-осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

-принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

-оформить результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

(Приложение 5)

4. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

5. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

1. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). (Приложение 4)

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о ликвидации академической задолженности. При условии положительной аттестации, в классном журнале обучающегося оформить запись следующего содержания: поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3. Обучающиеся по общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Обучающиеся по общеобразовательной программе начального общего образования , основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в МОУ

Приложение 1

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Администрация МОУ «Никольская школа» доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)_

обучающийся(-аяся) ____ класса, по итогам 2018 – 2019 учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по следующим предметам:

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения |
|-------|-----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Русский язык | Контрольная работа | 05.09.-15.09.19 18.09.-28.09.19 |

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены:

Подпись родителей(законных представителей): _____ / _____ /

Дата: _____

План с темами для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получен.

Подпись родителей(законных представителей) : _____ / _____ /

Дата: _____

Темы по предмету «Математика» для подготовки к ликвидации академической задолженности

_____ (ФИО обучающегося)
обучающегося(-ейся) ____ класса

| № п/п | Тема |
|-------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Учитель _____ / _____ /
Дата: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
_____ / _____ /
« » сентября 2019 г.

План
ликвидации академической задолженности
по русскому языку по итогам 2018-2019 учебного года

ФИО обучающегося(-ейся)
обучающегося 7 класса

Учитель: ФИО

Сентябрь 2019

| № | Тема | Кол-во часов | Дата проведения занятия | Форма установления фактического уровня знаний | Результативность |
|---|--|--------------|-------------------------|---|------------------|
| 1 | Текст. Признаки текста. Средства связи предложений в тексте. | | | Консультация | |
| | Итоговая контрольная работа | | | Диктант с грамматическим заданием | |

Зачётная работа в форме
проведена _____ 201__ года
(число, месяц)

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /
(подпись расшифровка)

Академическая задолженность ликвидирована/не ликвидирована.

Учитель _____ / _____ /
(подпись расшифровка)

Дата: _____

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа»**

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№

**О мероприятиях и сроках ликвидации
академической задолженности**

По итогам 2018 - 2019 учебного года __ обучающихся имели академическую задолженность по __ предметам. На основании ст. 58.п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положения «Об условном переводе неуспевающих обучающихся» принятого приказом директора от по решению педсовета от __.__.20__ №.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
|-------|---------------------|-------|---------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

2. Классным руководителям __ классов довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Учителям-предметникам:

- приготовить текст контрольного задания для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести дополнительные консультации, согласно составленному графику консультаций.

4. Ответственность за организацию работы возлагаю на заместителя директора

_____.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа»**

ПРИКАЗ

«__» __ 20 г.

№

О мероприятиях и сроках повторной ликвидации академической задолженности и о создании аттестационной комиссии.

По итогам аттестации по _____, прошедшейучебного года, обучающиеся получили неудовлетворительные оценки. На основании ст. 58.п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положения «Об условном переводе неуспевающих обучающихся» принятого приказом директора от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить повторно ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
|-------|------------------|-------|---------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

2. _____ классному руководителю _____ класса довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению повторной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

| № п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
|-------|-----------------------|----------------|-------|---------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

4. _____ учителю _____:

- приготовить текст контрольного задания;
- провести по запросу участников образовательного процесса необходимые консультации перед аттестацией.

5. Членам комиссии:

- присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

6. _____ заместителю директора:

- подготовить для проведения аттестации протокол ликвидации академической задолженности.

7. Председателю комиссии:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки
- проконтролировать присутствие членов комиссии;

8. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возлагаю на заместителя директора

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Приложение 4

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа»**

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№

**О ликвидации академической задолженности и
переводе обучающихся в следующий класс**

В соответствии с положением «Об условном переводе неуспевающих обучающихся» принятого приказом директора, приказом от «__» ____ 20__ г № __ «О мероприятиях и сроках ликвидации академической задолженности», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и по решению педсовета от __.__.20__ № __

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность и перевести в класс, в который были переведены условно:

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | итоговая оценка | переведены в класс |
|-----|--------|-------|---------|-----------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи; по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Приложение 5

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская школа»**

**Протокол заседания комиссии по
ликвидации академической задолженности за курс 8 класса по русскому языку**

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

На аттестацию явились допущенные к ней человека.

Не явившихся.

Аттестация началась в _____, закончилась в _____

| П/ п | Ф.И.О. | предмет | Годовая оценка | оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|---------|--------|---------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка:
нарушения не выявлены.

Дата проведения аттестации:

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 6

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Контрольная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося(ейся) _____ школы

_____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителей о результатах ликвидации академической задолженности

за 2018-2019 учебный год

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____, ученик класса, не справился с повторной ликвидацией академической задолженности по..... за курс _____ класса, имеет отметку «неудовлетворительно».

Согласно Положению об условном переводе неуспевающих обучающихся МОУ «Никольская школа» напоминаем Вам, что Вы имеете право решить, в какой форме Ваш сын/дочь будет продолжать обучение в МОУ «Никольская школа», Вы имеете право:

- оставить на повторное обучение в..... классе,
- перевести на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК,
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы / /

Классный руководитель / /

Дата2019

С уведомлением ознакомлены

Подпись родителей(законных представителей): _____ / _____ /

Дата: _____