

Рассмотрено и принято
педсоветом МОУ «Никольская школа»
протокол от 30.08.2023 года № 1



Утверждаю
Директор МОУ «Никольская школа»
Л.Б. Белоусова
приказ от 30.08.2023 г. № 135/1

Положение об учебном кабинете МОУ «Никольская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20), требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.

№ 2 (СанПиН 1.2.3685-21); Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ» и на основании Устава МОУ «Никольская школа».

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. В учебном кабинете должна находиться законодательная и нормативная документация согласно п. 4 настоящего положения.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения, уровню освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски согласно СанПиН СП 2.4.3648-20 и гигиеническим нормативам и требованиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания согласно СанПиН 1.2.3685-21.

2.3. Специализированный учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов. Все элементы оформления должны использоваться в учебном процессе.

На информационном стенде должны быть размещены символы РФ (герб, гимн, портрет президента Российской Федерации) в цветном исполнении.

Интерьер кабинета не должен быть перегружен, все экспонируемые в нем материалы должны быть функционально значимы и хорошо различимы с каждого рабочего места. Для этого необходимо предусмотреть достаточно крупные размеры рисунков и текста.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникативности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой, п.4.4.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- критерии оценки;
- уголок по технике безопасности, правила поведения в кабинете.

4. Документация учебного кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Должностная инструкция зав. кабинетом;
- Правила поведения обучающихся;
- График проветривания кабинета
- График работы рециркулятора воздуха;
- Паспорт кабинета, содержащий:

- инвентарная ведомость с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, технических средств обучения, приспособлений и инструментов с указанием их инвентарного номера (приложение 2);

- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;

график работы кабинета (часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

4.2. Паспорт учебного кабинета, оформляется с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных

пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

4.3. Перечень документов по охране труда, средств защиты и оказания медицинской помощи, которые необходимо иметь в кабинете:

Спортивный зал

1. Инструкции по технике безопасности.
2. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
3. Журнал регистрации испытаний спортивного оборудования, инвентаря.
4. Медицинская аптечка.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
6. План эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара.
7. Средства пожаротушения (огнетушители).

Кабинет химии

1. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
2. Уголок по технике безопасности.
3. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Описание реактивов в сейфе по группам хранения.
5. Медицинская аптечка.
6. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
7. Средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки, очки, фартуки).
8. План эвакуации из кабинета химии в случае возникновения пожара.
9. Средства пожаротушения (огнетушители).

Кабинет физики

1. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
2. Уголок по технике безопасности.
3. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Медицинская аптечка.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
6. Средства индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, очки, инструмент с изолированными ручками).
7. План эвакуации из кабинета физики в случае возникновения пожара.
8. Средства пожаротушения (огнетушители).

Кабинет информатики

1. Инструкции по технике безопасности.
2. Уголок по технике безопасности.
3. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Медицинская аптечка.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
6. План эвакуации из кабинета информатики в случае возникновения пожара.
7. Средства пожаротушения (огнетушители).
8. Журнал отказа машин и их ремонта.

Кабинет труда (технологии)

1. Инструкции по технике безопасности.
2. Уголок по технике безопасности.
3. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Медицинская аптечка.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
6. Средства индивидуальной защиты (резиновые коврики).
7. План эвакуации из кабинета обслуживающего труда в случае возникновения пожара.
8. Средства пожаротушения (огнетушители).

Мастерская

1. Инструкции по технике безопасности.
2. Уголок по технике безопасности.
3. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Медицинская аптечка.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.

6. Средства индивидуальной защиты (фартуки, очки, резиновые коврики).
7. План эвакуации из мастерской в случае возникновения пожара.
8. Средства пожаротушения (огнетушители).

Другие кабинеты

1. Инструкции по технике безопасности.

4.5. Правила пользования учебным кабинетом

- 1) кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- 2) обучающиеся должны находиться в специализированных кабинетах только в присутствии учителя;
- 3) кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- 4) в учебных кабинетах должна проводиться рециркуляция воздуха;
- 5) учитель осуществляет контроль состояния кабинета.

Приложение 1

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.				
2.				

Приложение 2

График работы учебного кабинета.

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1						
...						
Занятость кабинета во внеурочное время						

С Положением об учебном кабинете МОУ «Никольская школа» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Должность работника	Дата ознакомления с Положением	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

